



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV**  
**TANIMI**

Doküman No: GRV-0081  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 10.09.2020  
Revizyon Tarihi: 18.07.2022  
Sayfa No: 1 / 1

<b>Adı ve Soyadı</b>	Yusuf ÇAKMAK
<b>Kadro Unvanı</b>	Sağlık Teknikeri
<b>Görev Unvanı</b>	SAĞLIK TEKNİKERİ
<b>İletişim / E-mail</b>	yusufcakmak@harran.edu.tr
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	MERKEZ MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCISI
<b>Görev Devri (Vekalet)</b>	Sorumlu Veteriner Hekim

### GÖREV TANIMI

Rektör tarafından görevlendirilen sağlık teknikeri Müdürlükçe belirlenen misyon, vizyon, hedefler ve düzenlemeler doğrultusunda teknikerlik hizmetlerinin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Laboratuvardaki her türlü araç ve cihazları kullanmaya hazır bulundurmak, işletmek ve kullanmak.
- Hasta kayıtlarını tutmak ve faturalama bedelini tespit etmek.
- Hayvan üzerindeki prosedürlerin işleyişine yardımcı olmak.
- Yardımcı cihazları araştırmacıların kullanımına uygun hale getirmek.
- Laboratuvar sarf ve demir baş malzemenin kontrolünü yapmaya yardımcı olmak, satın alınanların teslimine yardımcı olmak.
- Laboratuvarda ve çalışma alanlarında imhası gereken artık malzemenin bertaraf edilmesine nezaret etmek ve laboratuvarın çevreye zararlı olmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- Gerektiğinde ilk yardım yapmak.
- Üst yöneticinin vereceği diğer işleri yapmak.

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

### YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : .../.../20....

<b>Kontrol Eden</b>		
<b>Onaylayan</b>		